

**Votre référent :** Jean-Pierre LOUIS  
**Adresse :** 9a rue de la Porte de France  
57340 Morhange  
**Tél :** 03 87 86 83 30  
**Email :** [morhange@apef.fr](mailto:morhange@apef.fr)  
**Site web :** [www.apef.fr](http://www.apef.fr)  
**Structure déclarée, agréée :**  
**SAP893846816**

### Organigramme :

Gérant : LOUIS Jean-Pierre

Assistante d'Agence : Emilie SENSER

Responsable de secteur : Noël STEF

Assistante RH : Sila TOPCU

Intervenants à domicile

### Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi  
de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

*Astreinte téléphonique en dehors des horaires d'ouverture*

### Transports :

Face au Crédit Mutuel, entre la  
boulangerie "Au Pain Doré" et le salon  
de coiffure "Yves Coiffure".



### Plan d'accès :



### ZONE D'INTERVENTION :

MORHANGE, FAULQUEMONT, FOLSCHVILLER, REMILLY, DELME, CHÂTEAU-SALINS, DIEUZE, ALBESTROFF, Vic-Sur-Seille, Bambiderstroff, Lemud, Sorbey, Solgne, Han-sur-Nied, Zommange, Moyenvic, Diffembach-lès-Hellimer

### LISTE DES PARTENARIATS ET CONVENTIONNEMENTS :

Conseil départemental, Réseau gérontologique, Inter Mutuelle Assistance, Bien Etre Assistance, AXA, FOR ME (APRIL), Mutuaide assistance, Via Vita, Domiserve, Dhomplus, Europ Assistance, Indépendance Royale, Fidélia, Filassistance, Travailleurs sociaux, Saveurs et Vie, Les Opticiens Mobiles, Facilotab, RMA (Ressource Mutuelle Assistance), Mondial Assistance et Mutuelles diverses, RAM, France Douche, Famileat.

DDETS : DDETS – Unité départementale de Moselle Cité Administrative 1, Rue Chanoine Collin 57036 Metz cedex 1

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- ✓ Le client peut bénéficier d'un **crédit d'impôt** de 50% des sommes engagées, hors paiement en espèces, selon la législation en vigueur. Article 199 sexdecies du Code Général des Impôts.
- ✓ L'agence remet **gratuitement** un **devis personnalisé** au consommateur à qui il propose une prestation ou un ensemble de prestations dont le prix total est supérieur ou égal à 100€ TTC ou au consommateur qui lui en fait la demande.
- ✓ Le présent document ne peut être remis qu'avec le livret d'accueil et ses annexes.
- ✓ Si vous êtes témoin ou victime **d'une maltraitance** à l'encontre d'une personne vulnérable, âgée ou handicapée, contacter le numéro d'urgence national 3977 ou rdv sur le site 3977.fr. Plus d'informations dans le livret d'accueil joint.





TARIFS APPLICABLES AU 1er Janvier 2025



# TARIFS GÉNÉRIQUES MODE PRESTATAIRE \*

## APEF Morhange

	HT	TTC	TTC après crédit d'impôt**
<b>MÉNAGE REPASSAGE</b>			
Détente	28,91 €	31,80 €	15,90 €
Bien-être	29,73 €	32,70 €	16,35 €
Evasion	30,64 €	33,70 €	16,85 €
Ponctuel	33,82 €	37,20 €	18,60 €

Détails des formules en annexe

<b>AIDE AUX SENIORS</b>			
Aide et accompagnements	29,73 €	32,70 €	16,35 €

Détails des formules en annexe - accompagnement pour personne temporairement dépendantes

<b>GARDE D'ENFANTS</b>			
Garde d'enfants - 3 ans & - 18 ans en situation de handicap	29,73 €	32,70 €	16,35 €
Garde d'enfants + 3 ans	28,91 €	31,80 €	15,90 €
Garde ponctuelle / partagée (2 foyers)	33,45 €	36,80 €	18,40 €

Détails des formules en annexe

<b>JARDINAGE</b>			
Régulier	43,33 €	52,00 €	26,00 €
Ponctuel	43,33 €	52,00 €	26,00 €

Détails des formules en annexe

<b>BRICOLAGE</b>			
Ponctuel	47,27 €	52,00 €	26,00 €

**Autres prestations :** Téléassistance (en partenariat avec Europ Assistance (à partir de 29,90€ TTC - 24,91 HT)

Assistance informatique (52,00 € TTC - 43,33 € HT) Démarches administratives (52,00 € TTC - 47,27 € HT) Enlèvement des déchets verts (52,00 € TTC - 47,27 € HT)

(\*) Nos tarifs sont majorés de 25% des heures de nuit (21h - 6H), dimanches et jours fériés et de 100% les 1er mai et 25 décembre. Le détail des formules est joint en annexe. (\*\*) Certaines prestations ouvrent droits au crédit d'impôt instantané, renseignements en agence

Frais de gestion administrative mensuels : 20,50 € TTC (Taux de TVA associé à la prestation)

Frais kilométriques dans la cadre des prestations : 1,20 € TTC/ km (Taux de TVA associé à la prestation)

Frais EPI :(Equipements de protection individuels) : 0,85 € TTC / Intervention (Taux de TVA associé à la prestation)



**Votre référent :** Jean-Pierre LOUIS  
**Adresse :** 9a rue de la Porte de France  
57340 Morhange  
**Tél :** 03 87 86 83 30  
**Email :** [morhange@apef.fr](mailto:morhange@apef.fr)  
**Site web :** [www.apef.fr](http://www.apef.fr)  
**Structure déclarée :**  
**SAP893846816**

### Organigramme :

Gérant : LOUIS Jean-Pierre

Assistante d'Agence : Emilie SENSER

Responsable de secteur : Noël STEF

Assistante RH : Sila TOPCU

Intervenants à domicile

### Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi  
de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

*Astreinte téléphonique en dehors des horaires d'ouverture*

### Transports :

Face au Crédit Mutuel, entre la  
boulangerie "Au Pain Doré" et le salon  
de coiffure "Yves Coiffure".



### Plan d'accès :



**VISITE D'ÉVALUATION DE VOS BESOINS  
ET DEVIS GRATUIT**

### L'agence mandataire APEF :



Disponible pour vous  
écouter et **comprendre**  
vos besoins



Se substitue à vous  
dans vos **recherches**  
et **gestion de salariés** :  
entretiens, test, gestion  
administrative (embauche,  
déclarations, aide au suivi,  
gestion des absences...)



Un service de qualité  
qui s'appuie sur une  
**expérience de plus de**  
**28 ans** dans le domaine  
d'aide à la personne



Vous **soulage et rassure**  
pour les gardes de nuit





## GRILLE TARIFAIRE AIDE et ASSISTANCE MODE MANDATAIRE

<b>Assistant de Vie A</b> Accompagnement en mode mandataire de la personne pour ses activités de la vie courante	<b>Assistant de Vie B</b> Accompagnement en mode mandataire de la personne pour ses activités de la vie courante et des actes essentiels de la vie quotidienne	<b>Assistant de Vie C</b> Accompagnement et Assistance en mode mandataire de la personne pour ses activités de la vie courante et des actes essentiels de la vie quotidienne
---	---	---

**APEF Morhange**

Tarifs (1) applicables au 01/02/2025

### TARIFS JOUR

Prestation de Maintien à domicile entre 8h et 20h	Assistant de Vie		
	A	B	C
Exemples de tarifs horaires (incluant le salaire brut de l'assistant de vie, les charges et contributions sociales, les congés payés ainsi que les frais de gestion et de mandat) (1) (3)	32,70€	34,80€	36,90€
Exemples de tarifs horaires après avantage fiscal éventuel (1) (2)	<b>16,35€</b>	<b>17,40€</b>	<b>18,45€</b>
Dont salaire brut horaire de l'assistant de vie et incluant les charges et contributions sociales	18,70€	19,80€	20,90€
Dont frais de gestion et de mandat par heure HT (3)	11,67€	12,50€	13,33€
Dont TVA sur frais de gestion et de mandat par heure (3)	2,33€	2,50€	2,67€

### TARIFS NUIT

Prestations de Garde de nuit de 20h à 8h dont 8 heures de présence responsable (4)	
Exemple de tarifs pour une nuit (incluant le salaire brut de l'assistant de vie, les charges et contributions sociales, les congés payés ainsi que les frais de gestion et de mandat) (1)	220,80€
Exemple de tarifs après avantage fiscal éventuel (1) (2)	110,40€
Dont salaire brut de l'assistant de vie incluant les charges et contributions sociales	144,00€
Dont frais de gestion et de mandat HT	64,00€
Dont TVA sur frais de gestion et de mandat	12,80€

**Taux de TVA appliquée:** 20% (taux en vigueur applicable en France Métropolitaine)

**Aucun frais d'adhésion, de dossier ou de présélection et présentation de candidats**

(1) Estimation incluant le salaire horaire brut du salarié, les congés payés ainsi que les charges et contributions sociales, auxquels s'ajoutent les frais de gestion et de mandat APEF. Cette estimation est réalisée sous réserve des conditions d'emploi de son salarié par le particulier-employeur (le salaire de l'intervenant étant librement déterminé par le particulier-employeur dans le cadre du contrat de travail négocié avec son salarié) et des majorations applicables correspondants aux minimums conventionnels (sous réserve d'évolution) établis par la convention collective nationale du particulier employeur et est susceptible d'évolution à tout moment selon la législation en vigueur. Ces données chiffrées n'ont qu'un caractère indicatif et seront fonction du bulletin de paie qui sera établi chaque mois et validé par le client, des taux de cotisations déterminés par les organismes sociaux et étatiques compétents ainsi que de la législation en vigueur en la matière susceptible d'évolution à tout moment. Le salaire de l'intervenant est reversé par APEF au salarié du particulier-employeur au nom et pour le compte de ce dernier dans le cadre du contrat de mandat.

(2) Avantage fiscal éventuel. Selon les conditions en vigueur de l'article 199 sexdecies du CGI

(3) Les frais de gestion et de mandat dus sont calculés à l'heure sur la base du nombre d'heures de travail effectuées par le ou les salariés du client du particulier-employeur sur le mois civil considéré.

(4) Les heures de présence responsable sont celles durant lesquelles le salarié peut utiliser son temps pour lui-même tout en restant vigilant pour intervenir s'il y a lieu.

#### Majorations :

Intervention le jour de repos hebdomadaire: majoration de 25%

Interventions réalisées les jours fériés non-chômés : majoration de 10%

Interventions réalisées un jour férié chômé (1er mai) : majoration de 100%

Entre 40h et 48h par semaine avec le même intervenant : majoration de 25%

Au delà de 48h par semaine avec le même intervenant : majoration de 50 %

Majorations applicables sur le salaire brut (incluant les charges et les contributions sociales) correspondants aux minimums conventionnels (sous réserve d'évolution) établis par la convention collective nationale du particulier employeur, sous réserve des conditions d'emploi de son salarié par le particulier-employeur, les éléments de salaire de l'intervenant étant librement déterminés par le particulier-employeur dans le cadre du contrat de travail négocié avec son salarié.

Les majorations dues en cas d'intervention un jour férié chômé ou non chômé seront appliquées dès le début des interventions y compris si celles-ci commencent un jour ouvrable.

Dans l'hypothèse où les interventions réalisées amèneraient à un cumul de majorations, la majoration la plus élevée s'appliquera.

**Participation aux frais de transport:** une participation aux frais de transport du ou de vos salariés pourra être appliquée si ces salariés utilisent les transports en commun. A titre indicatif, 50% de l'abonnement mensuel est à la charge de l'employeur. Ce montant pourra être proratisé si le salarié réalise moins de 17,50h/semaine chez le client considéré.

**Modes de paiement:** Pèlèvement automatique SEPA, CESU préfinancés ou chèque bancaire.

APEF étant déclarée auprès de la préfecture, nos clients peuvent bénéficier d'un éventuel crédit d'impôts de 50% des sommes dépensés selon les conditions en vigueur de l'article sexdecies du CGI.

Mentions Légales Agence: - SARL LOUIS SERVICES au capital de 5 000 € - Immatriculée au RCS de Sarreguemines - Siret 89384681600021 -  
Siège social : 9a rue de la Porte de France 57340 Morhange  
Entreprise indépendante membre d'un réseau de franchise

# DETAIL DES FORMULES

## Ménage / Repassage \*

	DETENTE	BIEN-ETRE	EVASION
<b>MENAGE</b>			
Dépoussiérer, aspirer, balayer et laver les sols	X	X	X
Nettoyer le plan de travail, l'évier et laver la vaisselle	X	X	X
Nettoyer et désinfecter les points d'eau (lavabo, sanitaires, baignoire, douche)	X	X	X
Remplir, programmer et vider le lave-vaisselle	X	X	X
Nettoyer les extérieurs des placards et appareils ménagers		X	X
Faire les lits		X	X
Nettoyer l'intérieur et le dessus des placards et appareils ménagers			X
Entretien des matériaux nobles (parquet, cuivre, cuir, argenteries, ...)			X
Cirer et ranger les chaussures			X
<b>REPASSAGE</b>			
Repasser et ranger les vêtements		X	X
Repasser et ranger les matières délicates		X	X
Repasser et ranger le linge de maison		X	X
<b>ENTRETIEN DU LINGE</b>			
Trier, étendre, plier le linge		X	X
Programmer le lave linge et le sèche linge		X	X
Laver à la main, détacher, repasser des matières délicates			X
Assurer la rotation du linge (serviettes de bain, de toilette) et changer les draps			X
Entretien la literie, les voilages et rideaux			X
Apporter et récupérer au pressing			X
Effectuer des travaux simples de couture			X
<b>GESTION DES COURSES</b>			
Réceptionner la livraison de courses à domicile		X	X
Ranger et conditionner les produits achetés		X	X
Réaliser des courses à partir d'une liste ou en autonomie			X
<b>PREPARATION DES REPAS</b>			
Préparer des repas simples		X	X
Gérer les repas de la semaine en autonomie			X
<b>ENTRETIEN DU CADRE DE VIE</b>			
Vider, sortir et rentrer les poubelles	X	X	X
Arroser les plantes		X	X
Nettoyer les fenêtres et vitres		X	X
Entretien courant de la terrasse et du mobilier de jardin			X
Maintenir une vigilance au domicile (fermer, ouvrir les volets, ramasser le courrier)			X

\* Pour les prestations ponctuelles, toutes les tâches peuvent être réalisées dans le respect de la fiche mission définie.

# DETAIL DES FORMULES

## Aide aux seniors

Une des priorités de l'intervention est de veiller à la sécurité de la personne accompagnée.

AIDE (1)

### ENTRETIEN DU LOGEMENT

Nettoyer les sols et faire les poussières	X
Nettoyer les sanitaires et les points d'eau	X
Nettoyer les pièces de vie (cuisine, chambres, sanitaires, ....)	X
Faire les lits et changer les draps	X
Ranger et organiser les pièces	X

### GESTION DU LINGE

Trier, laver, étendre, plier, repasser les vêtements et le linge de maison	X
Effectuer des travaux simples de couture	X

### GESTION DES REPAS ET COURSES

Organiser les repas (mettre la table, servir et débarasser, ...)	X
Préparer un repas simple ou adapté (selon les besoins)	X
Réaliser les courses (en autonomie ou à partir d'une liste)	X
Ranger et conditionner les produits achetés	X

### ENTRETIEN CADRE DE VIE

Nettoyer les fenêtres et les vitres	X
Entretenir les plantes de balcons, terrasses et jardinières	X
Vider et sortir les poubelles	X
Maintenir une vigilance au domicile	X
Soins et promenades d'animaux de compagnie *	X

### ACTIVITES ET SORTIES

Accompagner à des balades, courses, rdv médicaux, etc **	X
Aider aux tâches administratives	X

(1) Prestations relevant du régime de la déclaration en mode prestataire.

\* Service réservé uniquement aux personnes dépendantes

\*\* Service réservé uniquement aux personnes temporairement dépendantes

# DETAIL DES FORMULES

## Garde d'enfants <sup>(1)</sup>

Une des priorités de l'intervention est de veiller à la sécurité de/des enfant(s).

	GARDE D'ENFANT - 3 ANS *	GARDE D'ENFANT - 18 ANS HANDICAPES *	GARDE D'ENFANT + 3 ANS **	GARDE D'ENFANT PARTAGEE ***
<b>DEPLACEMENTS / ACCOMPAGNEMENTS</b>				
Amener et aller chercher à la crèche	X	X		X
Amener et aller chercher à l'école, à la garderie		X	X	X
Amener et aller chercher aux activités extra-scolaires		X	X	X
<b>COURSES / REPAS</b>				
Réaliser des petites courses pour les repas de l'enfant	X	X	X	X
Préparer les repas	X	X	X	X
Aider à la prise des repas	X		X	X
<b>SOMMEIL</b>				
Organiser les réveils et les couchers	X		X	X
Organiser les siestes	X		X	X
<b>SOINS D'HYGIENE ET DE CONFORT</b>				
Gérer les changes	X		X	X
Accompagner à la propreté	X		X	X
Accompagner au bain, à la douche	X		X	X
Accompagner dans la petite toilette	X		X	X
Aider à l'habillage et au déshabillage	X		X	X
<b>DEVELOPPEMENT / APPRENTISSAGE</b>				
Proposer des activités d'expression, de construction, des activités ludo-éducatives et des activités de détente	X		X	X
Aider aux devoirs			X	X
<b>ENTRETIEN DU CADRE DE VIE DE L'ENFANT</b>				
Nettoyer et ranger les espaces de vie de l'enfant	X	X	X	X
Nettoyer le matériel, les jeux et jouets de l'enfant	X	X	X	X
Nettoyer et ranger le linge de l'enfant	X	X	X	X

(1) Garde de 3 enfants maximum par intervention

\* Formule relevant du régime de l'agrément en mode prestataire, intégrant la garde d'enfant de - 3 ans et les enfants de - 18 ans en situation de handicap

\*\* Formule relevant du régime de la déclaration en mode prestataire

\*\*\* Formule relevant du régime de la déclaration en mode prestataire, comprenant la garde d'enfants de 2 voire 3 familles alternativement au domicile de l'une ou de l'autre.

# DETAIL DES FORMULES

## Jardinage

<b>JARDINAGE</b>	
La tonte	X
Le désherbage	X
Le ramassage des feuilles	X
Le débroussaillage	X
La plantation de petits végétaux	X
La taille des haies, arbustes et arbres	X
L'enlèvement des déchets occasionnés par la prestation	X
Le déneigement des abords immédiats du domicile	X
L'entretien des massifs (bêchage, binage et griffage ...)	X
Petit arrachage manuel et évacuation des végétaux	X
L'entretien régulier des allées et des terrasses	X
Le traitement des arbres et des arbustes	X
L'application d'engrais et/ou d'amendements	X
L'arrosage manuel des végétaux,	X
La petite maintenance régulière du mobilier de jardins et accessoires, ...	X
L'entretien des plantes de balcons, terrasses et jardinières	X

<b>LE POTAGER</b>	
La cueillette des fruits et légumes à des fins de consommation personnelle	X

*La taille des fruitiers, des rosiers et des plantes grimpantes dans le respect du décret du 1<sup>er</sup> septembre 2004 n°2004-924 relatif à l'utilisation des équipements de travail mis à la disposition pour des travaux temporaires en hauteur.*

**Attention** : La taille ou l'élagage d'arbustes ne peuvent être considérés comme travaux de petit jardinage que dans la mesure où il s'agit d'**entretien courant effectué à hauteur d'homme**, ne nécessitant pas le déplacement de l'intervenant dans l'arbre et le matériel adéquat (cordes et harnais, évacuation par camion).